

## Materialgestütztes Verfassen informierender Texte

### Fachanforderungen Deutsch S.92

Das materialgestützte Verfassen eines informierenden Textes erfordert vor allem untersuchende und erläuternde Vorgehensweisen. Die Schülerinnen und Schüler stellen eigene und aus der kritischen Auswertung der vorgelegten Materialien gewonnene Erkenntnisse differenziert dar und ordnen diese nach sachlogischen Zusammenhängen.

Folgendes Vorgehen ist in der Regel notwendig:

#### 1. Vorarbeit

##### 1.1 Materialerschließung nach

- Informationsgehalt
- Aktualität
- Funktionalität in Bezug auf den Schreibauftrag
- inhaltlichen Positionen

##### 1.2 Erstellen eines Schreibplans je nach Textform und Aufgabenstellung

- Ordnen/Strukturierung des Materials
- Aufbereitung des Themas durch Aktivierung des Vorwissens
- Überlegungen zum Situations- und Adressatenbezug oder kommunikativen Kontext
- Festlegung des eigenen Schwerpunktes und Ziels

#### 2. Textproduktion (zum Beispiel Fachartikel, Bericht)

- orientiert an der Intention der Gestaltung, der gewählten Textform und der Kommunikationssituation

##### 2.1. Einleitung

- Thema
- Aktualität, **Adressatenbezug**
- gegebenenfalls Begründung der inhaltlichen Schwerpunktsetzung

##### 2.2. Hauptteil

Funktionale Ordnung der Informationen entsprechend der Aufgabenstellung, der Textform und des Adressatenkreises

##### 2.3. Schluss

- zum Beispiel Abrundung in Bezug auf Anlass und kommunikative Situation, Vorausdeutung

→ nach sachlogischen Zusammenhängen ordnen =

- 1.) Sortieren, was inhaltlich zusammengehört
- 2.) Weglassen, was nicht zur Fragestellung gehört
- 3.) Ergänzen, was an eigenem Wissen zur Fragestellung passt.

→ In eine sinnvolle Reihenfolge bringen.  
→ **Adressatenbezug!!!** Für wen? Warum?  
Mit welcher Absicht?  
(Achten sachliche Stilebene bei informierenden Texten)

→ Sollte sachlich und interessant sein.  
(Bei den o.g. Textformen auf **keinen** Fall:  
„Im Folgenden werde ich...“)

→ Richtung vorgeben.

→ Informierender Text!  
= Begriffe ggf. erklären/ definieren  
= passende Bsp. ergänzen  
= klaren Aufbau wählen  
= sachliche Sprachebene.

→ Adressatenbezug!

Anmerkung: Über den Aufbau des Hauptteils entscheidet der Prüfling unter den Aspekten der Leserführung, der kommunikativen Situation sowie der geforderten Textform.